

## XI. Vnitřní pravidla k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Dokument Vnitřní pravidla poskytování SPOD je závazným dokumentem pro všechny pracovníky SPOD v přímé péči, dále v míře svého působení jsou povinni jej respektovat i ostatní pracovníci. Podrobné pokyny k provádění SPOD jsou uvedeny ve standardech kvality. Tyto jsou vždy v platné verzi umístěny na dropboxu.

Všichni pracovníci, kteří by měli podezření na to, že dítě, s nímž pracují, či se setkávají, je týrané či zanedbávané, jsou povinni to hlásit sociální pracovníci dle organizačního schéma.

### Obsah, který je umístěn na viditelném místě pro potřeby cílové skupiny:

Hlavním cílem F POINT z.s. je rodina, která buduje zdravou identitu dítěte.

### Poslání

Posláním F POINTu v oblasti SPOD je

- podpora rodin s dětmi, aby byla zajištěná řádná výchova a příznivý vývoj dítěte ve vlastní rodině,
- podpora a provázení rodin při výkonu náhradní rodinné péče tak, aby děti v těchto rodinách měly odpovídající péči s ohledem na jejich potřeby, zájmy a původní rodinné a společenské prostředí.

### Cílová skupina

- děti, jejichž příznivý vývoj je ohrožen
- rodiče, osoby blízké
- děti svěřené do pěstounské péče a do pěstounské péče na přechodnou dobu, biologické děti pěstounů
- osoby pečující a osoby v evidenci (pěstouni)

### Cílem je

Rodina, která buduje zdravou identitu dítěte jak ve vlastní tak i v náhradní rodinné péči. Cílem v zájmu dítěte je budování zdravého vývoje dítěte, zachování a rozvoj původních rodinných vazeb. Podpora rodinných vazeb, vytváření prostoru pro rozvoj rodičů a pěstounů. Poskytnutí podmínek pro vybudování odpovídajícího rodinného zázemí všech členů domácnosti.

### Zásady činnosti

- Zásada nejlepšího zájmu dítěte (osobní přístup)
- Zásada participace dítěte (rovný, respektující a partnerský přístup)
- Práce s přirozeným prostředím (rodina, škola, přátelé apod.)
- Zásada rovnocennosti, nediskriminace a respektu
- Kvalita

- Zásada podpory identity dítěte

### Činnosti vycházející z pověření k výkonu SPOD

- Vyhledávání dětí, na které se sociálně-právní ochrana zaměřuje.
- Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě.
- Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou.
- Činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku.
- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče.
- Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout.

### Vaše práva

- Právo na respektování základních lidských práv
- Právo na vlastní samostatné rozhodování
- Právo na soukromí
- Právo na důstojné zacházení
- Právo na osobní svobodu a svobodu pohybu a projevu
- Právo na respektování individuální osobnosti a jedinečnosti
- Právo na ochranu před jakýmkoli formami zneužívání, nucenými pracemi, diskriminací
- Právo odmítnout službu
- Právo ukončit poskytovanou službu
- Právo podávat stížnosti
- Právo vyžadovat a dostávat sjednanou službu
- Právo na ochranu osobních a citlivých údajů
- Právo nahlížet do dokumentace, která je o uživateli v zařízení vedena (rodinní příslušníci mají právo nahlížet pouze se souhlasem uživatele)
- Právo na úplné a pravidelné informace
- Právo na kontakt s ostatními lidmi

### Vaše povinnosti

- Povinnost spolupracovat s pracovníkem F POINTU
- Povinnost dodržovat pravidla slušného chování

## Postup při podání stížnosti

- Stížnost lze podat ústně (osobně, telefonicky) kterémukoli pracovníku organizace, písemně e-mailem (fpoint@fpoint.cz), poštou (Masarykovo nám. 34, 586 01 Jihlava), vhozením do schránky na chodbě označené „Náměty, stížnosti a připomínky“, která je umístěná na chodbě ve 2. patře v domě Masarykovo nám. 34 Jihlava, osobním předáním v prostorách F POINT.
- Stěžovatel obdrží do 30 dnů od podání stížnosti písemnou zprávu o jejím vyřízení. Pokud je stížnost anonymní, stěžovatel může zanechat kontakt pro písemnou zprávu nebo nahlédnout na nástěnkou v kanceláři 2 (2. patro), kde bude bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, vyvěšena odpověď.

## Poskytujeme

krátkodobou péči o děti  
psychologickou, terapeutickou a jinou  
odbornou pomoc vč. související s NRP

vzdělávání pro pěstouny a rodiče  
asistovaný kontakt s biologickými rodiči  
duchovní podporu

## Kde se s námi můžete setkat

v kanceláři F POINTU,  
na ulici, na úřadech,  
ve školách,

u vás doma,  
na e-mailu, telefonu,  
Facebooku, Skypu

## Kdy se s námi můžete setkat (vyjma doby prázdnin, kdy je aktuální doba vyvěšena)

Podání informací v kanceláři:

Po 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>; 13<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
Út 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>; 13<sup>00</sup> - 17<sup>30</sup>  
St 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>; 13<sup>00</sup> - 17<sup>30</sup>  
Čt 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>; 13<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
Pá 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>

Mimo kancelář:

Po 6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
Út 6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
St 6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
Čt 6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
Pá 6<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

*Na základě předchozí domluvy je možné se setkat mimo tyto časy a dny*

## Jména pověřených pracovníků

Viz. Organizační schéma.